

# Quick Start .... Anlegen einer neuen Patientenakte

## So legt man eine neue Patientenakte an:

1. Klicken sie auf 'Open Patient Folders'.  
(öffnet sich automatisch, wenn sie das Programm zum ersten Mal starten)
2. Klicken sie auf 'New'
3. Geben sie die Patientendaten ein; mit der <Tab> Taste gelangen sie zu den Feldern.

**HINWEIS 1:** Geburtsdatum muss in folgendem Format eingegeben werden mm/dd/yyyy;

**HINWEIS 2:** Tragen sie im Patient ID Feld ihre Administrator ID Nummer ein (wenn gefordert).  
Klicken sie auf Save & View wenn sie fertig sind. Jetzt ist ein Ordner vorhanden, der bereit zum Scannen geöffnet ist. Da noch keine Patientenbilder gescannt wurden ist der Ordner leer.

## Scannen eines Films:

1. Klicken sie auf die 'Scanning images' Ikone, um die Scanner Dialog-Box zu öffnen.
2. Wählen sie Auflösung, Film-Typ, Filmeinstellung und Grösse für das Scannen.
3. Legen sie den Film auf den Scanner (lange Seite nach oben, linker Filmrand passend mit der '1' Markierung auf der Skala für grosse Filme, oder der '8' für kleine). Drücken sie dann 'Scan' in der Scan Dialog Box.
4. Wiederholen sie die Schritte 2 und 3 für alle anderen Filme. Drücken sie 'Minimize' um die Scan Box zu verstecken, wenn sie fertig sind.

Scanner Auflösungs-Protokoll für iCRco

Alle allgemeinen Arbeiten – 1.5k/Normal AUSSER:

Brustkasten – 1.5k/Brustbereich

Schädel/Gesichtsknochen – 2k/Normal

Rippen – 2k/Normal

Extremitäten – 2.5k/Normal

Feine Splitterbrüche oder Navikulare Details – 3-4k/Normal

Ultraschall – 1.5k/8 bit (oder Brustkorbeinstellungen funktionieren oft gut).

Erhöhte Auflösung verbessert auch die Graustufenauflösung, weil der Film, der gescannt wird etwas dunkler ist. Auswahl der nächst höheren/niedrigeren Auflösung könnte das Scannergebnis verbessern. Beachten sie ausserdem – dass der Scanner keine schlechten Filme verarbeiten kann, besonders wenn diese überbelichtet sind. Solche Aufnahmen sollten wiederholt werden. Ein richtig belichteter Film wird gute Ergebnisse liefern.

